



אוניברסיטת בר-אילן

כללי השימוש

במשאבי התקשוב באוניברסיטה

תוכן וקישורים

2	1. הגדרת כוונות
3	2. כללי השימוש
3	קודי משתמש וסיסמאות
3	התייחסות למערכת התקשוב
3	התחברות למערכת התקשוב
4	שמירה על אבטחת המידע
4	נקודות עיקריות באבטחת מידע
4	התנהגות נאותה ברשת
5	עבירות פליליות ואזרחיות
5	כתיבה והפצה של חומר הסתה
5	הפרת זכויות יוצרים ורישיונות
5	שימוש נרחב מהרגיל
6	Spamming
6	פעילות מסחרית
6	מאגרי מידע המכילים פרטים אישיים
6	רשימות תפוצה
7	3. הנחיות הנוגעות להקמת אתרי מידע באינטרנט
7	עדכניות ודיוק
7	זיהוי ספק המידע
7	אבטחת מידע באתר



1. הגדרת כוונות

- מסמך זה מגדיר את מדיניות אוניברסיטת בר-אילן לגבי השימוש במשאבי התקשוב (תקשורת ומחשוב) של האוניברסיטה. מדיניות זו מתייחסת לסגל האקדמי, לסטודנטים ולעובדי המינהל באוניברסיטת בר-אילן וכן לכל מי שיש לו גישה לשירותים אלה באמצעות אוניברסיטת בר-אילן
- אוניברסיטת בר-אילן מעניקה שירותי תקשוב, כולל רשתות מקומיות וגישה לאינטרנט, לשרתים ולמעבדות וכתות מחשבים. זאת, על מנת לקדם את יעדי האוניברסיטה ולתמוך בהוראה, מחקר, שירותי קהילה ותהליכים מנהליים - בהתאמה עם אופייה הייחודי של האוניברסיטה. כל פעילות במחשב חייבת להיות בהתאם ליעדים אלה. משתמשים ומנהלי אתרים באינטרנט, מחויבים לפעול, הן על ידי מדיניות התקשוב הקיימת באוניברסיטה וכמובן בהתאם לחוקי המדינה.
- מסמך זה הינו נגיש ברבים, כך שלא ניתן יהיה לטעון אי-ידיעה כסיבה לאי-קיום המדיניות.
- השימוש במשאבי התקשוב ברשת של אוניברסיטת בר-אילן ניתן אך ורק למשתמש אשר קיבל הרשאה לכך.
- כל המשתמשים במחשבי אוניברסיטת בר-אילן ובתשתיות האוניברסיטה מחויבים לנהוג בהתאם לנוהלי האוניברסיטה ביחס למטרה המוצהרת במסמך כללי השימוש הזה ולשמור על המדיניות והחוקים. הפרת כללים אלו הינה עבירה משמעותית, בנוסף להיותה עשויה להיות עבירה פלילית או עוולה אזרחית.

האוניברסיטה זכאית לבטל את הרשאת השימוש במשאבי התקשוב עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, במידה וזכות זו מנוצלת לרעה

2. כללי השימוש

קודי משתמש וסיסמאות

קוד משתמש מוענק לפרט ועליו מוטלת האחריות בכל הנוגע לשימוש בו.

שימוש בקוד משתמש שאינו הקוד האישי, או שימוש בקוד משתמש במשותף עם אחרים נחשבים להפרת התקנות.

- הגישה למחשבי אוניברסיטת בר-אילן מחייבת קוד משתמש וסיסמא. יש להשתמש בסיסמא טובה (להנחיות – ראה [סיסמא טובה](#)). התקנות מחייבות את המשתמשים להחליף את הסיסמאות מדי שנה חודשים. כל ניסיון לפצח את סיסמתו של הזולת אסור בהחלט.
- המשתמשים רשאים לגשת אך ורק למחשבים או רשתות מחשבים באוניברסיטת בר-אילן אשר אליהם קיבלו הרשאה. אסור להכנס או לנסות להכנס למערכות מחשוב שלא נתקבלה כל הרשאה לגביהם.

התייחסות למערכת התקשוב

- אין לנסות בדרך כלשהי להוציא את מערכת התקשוב מכלל שימוש.
- אין לצותת לרשת בדרך כלשהי, למעט מי שקיבל הרשאה מפורשת לכך, ממנהל אבטחת מידע.
- השימוש בציוד המחשבים של האוניברסיטה הוא לצרכים אוניברסיטאיים בלבד.
- חדר המחשבים הראשי וארונות תקשורת הנמצאים במרחב האוניברסיטה הם מחוץ לתחום ואסורים בגישה לכל מי שאינו עובד המרכז לתשתיות ותקשוב, וקיבל הרשאה לכך.
- כל פרויקט חדש או מערכת חדשה הנכנסים לשימוש, חייבים לקבל אישור של במ"מ (בטחון מערכות מידע). לצורך קבלת האישור, מתכנסת בד"כ ועדה, בראשות מנהל אבטחת מידע. לישיבה מוזמנים, מלבד הצוות הקבוע, בעלי הפרויקט והמיישמים הראשיים של הפרויקט. על מנת לזמן ישיבה, נא לעיין ב: [לקראת ישיבת אישור תיאום הפרויקט עם המרכז לתקשוב ומידע ופורום במ"מ](#).

התחברות למערכת התקשוב

- על המשתמש לקבל אישור בכתב מגורם אוניברסיטאי מוסמך עבור רכישת ציוד לשימוש ו/או להתחברות לרשת האוניברסיטה. (ראה: טופס רכישת ציוד להתחברות).
- אסור לחבר מחשב או ציוד תקשורת כלשהו לרשת, ללא אישור המרכז לתשתיות תקשוב ומערכות מידע.



שמירה על אבטחת המידע

בשנים האחרונות, רבו מתקפות וירוסים, דואר Spam, רוגלות, ועוד כהנה וכהנה איומים על מערכות המחשבים הארגוניים והפרטיים. ההנחיות הבאות נכתבו, לכל משתמש ברשת המחשבים של האוניברסיטה, על מנת להתמודד מול סכנות אלו. איומים אלה עלולים לאפשר לגורמים שליליים לגרום נזקים כבדים לאוניברסיטה ולפרט, בין היתר לגנוב מידע אישי, זהות, ואפילו להרוס את שמו הטוב של הפרט, או של האוניברסיטה, או מוסדותיה.

נקודות עיקריות באבטחת מידע

- המשתמש הוא האחראי הבלעדי לגבי המחשב האישי שלו. עליו לפעול לפי ההנחיות שתפורסמו ע"י האוניברסיטה, ולוודא שרמת בטיחות המחשב שלו טובה.
- המשתמש יבצע בדיקת וירוסים לכל מדיה ניידת, לפני חיבורה למחשב (כגון: תקליטורים (CD), דיסקי DVD ו-USB).
- המשתמש ינהג לפי כללי הבטיחות שיפורסמו ע"י האוניברסיטה. ניתן למצוא כללים אלה, באתר האוניברסיטה.
- המשתמש לא יתקין ביוזמתו תוכנה המאפשרת השתלטות מרחוק על מחשבו. לצורך תמיכה במחשב – גורמי התמיכה באוניברסיטה זכאים להתקין תוכנת השתלטות וזאת – לאחר קבלת אישור המשתמש. במקרים מיוחדים בהם המשתמש מבקש להתקין תוכנת השתלטות, עליו לקבל לכך אישור בכתב ממנהל אבטחת מידע של האוניברסיטה.
- על פי כללי האוניברסיטה, חובה על המשתמש לכבות את המחשב האישי בסיום כל יום עבודה. זאת, כדי להשיג 2 מטרות:
 1. הגברת אבטחת המידע ע"י מניעת התקפת המחשב בזמן שהמחשב פתוח;
 2. חסכון באנרגיה.

הערה:

1. כדי למנוע מצב בו יישכח כיבוי המחשב בתום יום העבודה, מומלץ להתקין תוכנה אוטומטית לכיבוי. דוגמה לתוכנה כזו, היא "Poweroff". מידע והוראות ניתן לקבל בלינק הבא: כיבוי מחשבים.
2. הוראות כיבוי אוטומטי של המחשב במערכת Windows7 ניתן לקבל בלינק: כיבוי מחשבים במערכת Windows7.

התנהגות נאותה ברשת

על המשתמשים לנהוג לפי כללי ההתנהגות המקובלים באינטרנט, המוכרים כ-"Netiquette". מידע זה מופיע ב- [The Core Rules Of Netiquette](#). גרסה עברית מופיע ב: "העקרונות הבסיסיים של הנטיקה:", מתחת לתגית: "כללי התנהגות", ב-: [התנהגות נאותה ברשת](#).



עבירות פליליות ואזרחיות

אסור למשתמשים לנצל את משאבי התקשוב של אוניברסיטת בר-אילן בניגוד לחוק.

אסור לנצל את משאבי התקשוב של אוניברסיטת בר-אילן, לשם תמיכה בפעילות כל שהיא הקשורה להפרות חוק כלשהן. לדוגמה: סמים, הימורים, פורנוגרפיה, זנות, גניבה, הפצת וירוסים במחשב, תוכנה לפיצוח קודים, הפרת הרשאות לגבי תוכנות, מסחר לא חוקי בכרטיסי אשראי, פשעים. האיסור כולל גם, בין היתר: חדירה לרשות הפרט, השחתה ומעשי קונדס אשר מגבילים, מסכנים או הורסים את משאבי האוניברסיטה, או את המחשבים המקושרים ברשת האוניברסיטאית. כמו כן, נאסר השימוש ברשת על מנת לקבל/להפיץ הודעה אשר אינה עולה בקנה אחד עם מדיניות האוניברסיטה כפי שהיא מוגדרת במסמך זה.

כמו כן, אין להפנות לשרתים העוברים על החוקים הללו.

- הוראה זו היא כללית וחלה על כל הפרה של דין, לשם המחשה, ובלי שיהיה בכך משום הכללה או משום גריעה מההוראה הכללית דלעיל, להלן מספר נושאים עליהם נדרשים המשתמשים להקפיד במיוחד.

כתיבה והפצה של חומר הסתה

- בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המשתמשים, המחברים, ומנהלי אתרים, מחויבים לשמור על החוקים המתייחסים להוצאת דיבה. כתיבה, הצגה או העברה של חומר הסתה, מאיים, גזעני, או שיש בו שימוש בשפה מגונה או מאיימת, אסורים בתכלית האיסור. המשתמשים מוזהרים במיוחד כנגד משלוח הודעות הסתה, בין אם זהו חומר פוליטי או אחר. משתמש הנמצא בספק לגבי חומר מסוים (אם יש בו משום הסתה), חייב לבדוק זאת באמצעות מנהל אבטחת מידע של האוניברסיטה.

הפרת זכויות יוצרים ורישיונות

- אסור להשתמש בחומר המופיע באינטרנט, המוגן על ידי זכויות יוצרים או רישיון מסוג אחר, ללא קבלת רשות מוקדמת מהמחבר או מגוף מורשה אחר.
- אסור להתקין במחשב כלשהו תוכנה שלא נרכשה כחוק, או ללא רשות בעלי הזכויות החוקיים.
- מותר להעביר קבצים אך ורק לצורך מינהלי, אקדמי, או מחקרי. השימוש בתוכנות המשמשות לשיתוף קבצים, כגון: BitTorrent, eMule, KaZaa, וכיו"ב, אסור.

שימוש נרחב מהרגיל

ניתן להשתמש במשאבי האינטרנט מתוך האוניברסיטה, או בגישה בחיגו מהבית, כל עוד השימוש אינו מפר או מפריע לניהול התקין והשוטף של צרכי האוניברסיטה.



Spamming

המונח Spamming מתייחס למשלוח דואר לא רצוי, או לא מבוקש, למשתמש יחיד או רבים. הדואר יכול להיות בכל נושא שהוא. כל עוד שהנמען לא ביקש אותו, או לא השאיר את כתובת ה-Email שלו למשלוח, נכלל דואר כזה במונח Spamming. דבר זה אסור על פי חוק. כמובן, כללי התקשוב של אוניברסיטת בר-אילן אוסרים על Spamming.

בהתאם לשינויים ל"חוק התקשורת בזק ושידורים" (תיקון מס. 40) תשס"ח 2008, אשר נכנס לתוקף ב-1 בדצמבר 2008, אסור לשלוח הודעת פרסומת אלא אם כן הנמען נתן את הסכמתו מראש.

מדיניות האוניברסיטה בנושא הופצה במכתבים מטעם מנכ"ל האוניברסיטה, ומטעם היועץ המשפטי של האוניברסיטה. השינויים בחוק חשובים במיוחד למפיצי פרסומי מידע באוניברסיטה, ולנמעני מאגרים.

פעילות מסחרית

השימוש במשאבי התקשוב בכלל והאינטרנט בפרט למטרות רווח, כולל פרסום מסחרי – אסור בהחלט, אלא באישור הנהלת האוניברסיטה.

אין להשתמש בשם האוניברסיטה, לצורכי פרסומת, או לכלול את האוניברסיטה כמשתמשת של מוצר או שירות כל שהוא, או כמקור למידע מחקרי אשר עליו מתבססת תוכנית מסחרית או פרסום, אלא באישור הנהלת האוניברסיטה.

מאגרי מידע המכילים פרטים אישיים

משתמשים נדרשים לשמור על הגנת הפרטיות. בין היתר, משתמשים שמנהלים או מחזיקים או מורשים לגשת למאגרי מידע המכילים פרטים אישיים הנוגעים לצנעת הפרט (נתונים אישיים בצירוף שמות ו/או מספרי זהות), אינם רשאים על פי חוק להעביר מידע זה (בשלמותו או בחלקו) לכל גורם אחר אלא כמוגדר בחוק מאגרי מידע.

משתמש שיש לו ספק באם חומר מסוים, חל עליו חוק חסויות המידע, או לאו, חייב לבדוק זאת באמצעות מנהל אבטחת מידע של האוניברסיטה.

רשימות תפוצה

כל המקבל רשימת תפוצה, מתחייב להשתמש בה רק במסגרת תפקידו, ולצרכים שלמענם הוקמה הרשימה.



3. הנחיות הנוגעות להקמת אתרי מידע באינטרנט

עדכניות ודיוק

על מנת שאתרי המידע יהיו שימושיים לאורך זמן, ולשם הצגת תדמית המתאימה למעמדה של האוניברסיטה כמוסד אקדמי, חייב המידע להיות עדכני ומדויק. ספקי התוכן אחראים לבדיקה תקופתית (לפחות פעם בשנה) של המידע, לעדכונו הענייני ולנגישותו.

זיהוי ספק המידע

ספק התוכן חייב להזדהות על גבי דפי המידע על האינטרנט. מחלקות ו/או יחידות ארגוניות ומשתמשים, אחראים לגבי המידע שהם מפיצים באמצעות האינטרנט. כל דף כזה חייב גם להציג את תאריך העדכון האחרון.

אבטחת מידע באתר

כל המנהל אתר אינטרנט על מחשב עצמאי, חייב לשמור על אבטחה ועדכון המחשב. הגישה לאתר מחוץ לאוניברסיטה תאושר רק לאחר קבלת התחייבות בנושא האבטחה ממפעיל האתר. (ראה: במאגר הטפסים 'הנחיות להקמת אתר אינטרנט על מחשב ייעודי והתחייבות').

מסמך זה נוסח ע"י היחידה לאבטחת מידע – המרכז לתשתיות תקשוב ומערכות מידע, בתיאום עם הלשכה המשפטית.

תאריך עדכון: 2 נובמבר, 2011