

דו"ח על שלבי מחקר והתקדמות במחקר לדוקטורנטים

מקבלי מילגת הנשיא

(דו"ח התקדמות לסמסטר __ תשע"__)

(למילוי על ידי הסטודנט, ולאישור המנחה)

1. שם הסטודנט/ית: _____
2. מחלקה: _____
3. נושא עבודת המחקר*: _____

4. שם המנחה/ים: _____

5. מספר שנות המלגה, על פי החוזה**: שלוש שנים / ארבע שנים.
6. מועד הגשת הצעת מחקר על פי החוזה: _____
7. מועד הגשת הצעת מחקר לוועדה לתואר שלישי: _____
8. רשימת הקורסים במסגרת לימודי הדוקטורט (יש לצרף דו"ח מחשב מתכנית הלימודים) וציונים (אם ישנם).
א. דיווח על הפעילות המחקרית בסמסטר א' / ב'***
1) לסטודנטים שטרם הגישו הצעת מחקר, ועסקו בהכנתה:
1.1 פירוט הפעולות שבוצעו לצורך הגשת הצעת המחקר:
1.1.1 איסוף נתונים:

* סטודנטים שטרם הגישו הצעת מחקר, יציינו את הנושא אותו הם מבקשים לחקור, וינמקו הסיבות לאי הגשת הצעה.
** יש להקיף בעיגול את שנות המלגה ולמחוק את המיותר.
*** יש להקיף בעיגול ולמחוק המיותר.

1.1.2 קריאת חומר :

1.1.3 ביצוע ראיונות :

1.1.4 ביצוע מחקר חלוץ (ראשוני) :

1.1.5 פגישות עם המנחה (יש לציין את המועד) :

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------------	-------------------------------------

1.1.6 פעילות נוספת :

1.1.7 פירוט הסיבות שבגינן טרם הוגשה הצעת המחקר :

1.1.8 המועד הצפוי להגשת ההצעה :

(2) לסטודנטים שכבר הגישו את הצעת המחקר :

2.1 פירוט הפעילות שביצעו בהתאם להצעת המחקר :

2.1.1 פירוט שלבי העבודה, או פירקי העבודה, כפי שהוגשו בהצעת המחקר :

2.1.2 פירוט העבודה שבוצעה בהתייחס לראשי הפרקים ולשלבי העבודה :

2.1.3 תכנית הפעילות המחקרית העתידית לסמסטר הקרוב :

2.1.4 פגישות עם המנחה (יש לציין מועדים) :

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

אישור המנחה

חתימת הסטודנט

ב"ה,

דו"ח על שלבי מחקר והתקדמות במחקר לדוקטורנטים מקבלי מילגת הנשיא והדיקן

הנחיות למנחה

מנחה יקר,

כדי למצות את מלא התועלת ממילגת הקיום שניתנה לסטודנט/ית המונחה על ידך, החליטו הנשיא והרקטור למנות ועדה מלווה, בראשות יו"ר הוועדה לתואר שלישי, כדי לקיים מעקב הדוק ומקיף אחר עבודתם ומחקרם של הסטודנטים בתכנית מיוחדת זו למצויינים.

נודה לך איפוא, על דיווח מפורט לגבי הדוקטורנט המונחה על ידך, כדי שנוכל לבדוק את התקדמותו בעבודת המחקר בהתאם לחוזה שנחתם עימו.

להלן, הנחיות בדבר מילוי הטופס והטיפול בו:

- א. יש להגיש טופס זה לאחר מילוי על ידי הסטודנט והתיחסות המנחה – פעמיים בשנת לימודים, בתום כל סמסטר.
- ב. על המנחה מוטלת האחריות למילוי הטופס על ידי הסטודנט.
- ג. הדו"ח יועבר אלינו למשרד מלגות הנשיא, בניין ס"ל, 404, חדר 7 (אם אנחנו לא נמצאות יש תיבה מחוץ לדלת) או ניתנת אפשרות לשלוח לכתובת:
milgat.hanasi@mail.biu.ac.il

ב"ה,

תאריך: _____

שם הסטודנט: _____

מחלקה: _____

הערכת המנחה/ים
(למילוי על ידי המנחה/ים)

א. הערכה כללית לגבי יכולתו המחקרית של הסטודנט, חריצותו ויוזמותיו המדעיות:

ב. הערכה לגבי יכולתו לעמוד בלוח הזמנים שנקבע לסיום הדוקטורט:

ג. סיכום לגבי איכות עבודתו במהלך הסמסטר האחרון:

ד. בהתייחס לעבודתו וליכולותיו של הסטודנט כפי שהופגנו עד עתה, היש להמשיך ולהעניק לו את המלגה, גם בתקופה שנוותרת?

ה. הערות נוספות:

חתימת המנחה/ים: _____
