לשכת נשיא המדינה

נספח א'

<u>טופס הגשת מועמדות – מלגת נשיא המדינה למצוינות ולחדשנות מדעית</u>

(תאריך קבלת הבקשה - לשימוש המשרד : _____/_____/_____)

<u>פרטי המועמד:</u>

שם פרטי : _____ שם משפחה : _____ ת"ז : _____

כתובת : _____ _____ _____ _____

רחוב מס' דירה ת.ד.

_____ _____

יישוב מיקוד

טלפון : _____-_____ פקס : _____-___ נייד : _____-_____

דואר אלקטרוני : _____@_____

הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים במסמך זה על כל נספחיו הינם מלאים ונכונים.

_____ _____

תאריך **חתימה**

לשכת נשיא המדינה

פרטי הממליצים:

לצורך הגשת מועמדות יש לצרף שתי המלצות מאת חברי סגל בכיר במוסד להשכלה גבוהה, המתייחסים לתוכנית המחקר ולכישורי המועמד, בהתחשב באמות המידה המפורטים בסעיף לה לתקנון:

ממליץ מס' 1:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת"ז: _____

כתובת: _____-_____-_____-_____
רחוב מס' עיר מיקוד

טלפון: _____-___ פקס: _____-___ נייד: _____ -_____

דואר אלקטרוני: _____@_____

חבר סגל בכיר במוסד להשכלה גבוהה_____

נימוקי ההמלצה: (ניתן לצרף בדף נפרד)

בהתייחס לתוכנית המחקר:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

בהתייחס לכישורי המועמד:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ _____

תאריך **שם הממליץ** **חתימת הממליץ**

לשכת נשיא המדינה

ממליץ מס׳ 2:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת״ז: _____

כתובת: _____-_____-_____-_____
רחוב מס׳ עיר מיקוד

טלפון: _____-___ פקס: _____-___ נייד: _____ -_____

דואר אלקטרוני: _____@_____

חבר סגל בכיר במוסד להשכלה גבוהה_____

נימוקי ההמלצה: (ניתן לצרף בדף נפרד)

בהתייחס לתוכנית המחקר:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

בהתייחס לכישורי המועמד:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____	_____	_____
תאריך	**שם הממליץ**	**חתימת הממליץ**

לשכת נשיא המדינה

נספח ב'

כתב התחייבות - מועמד

פרטי המועמד:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת"ז: _____

1. **הריני מתחייב בזאת** להעביר לידי לשכת נשיא המדינה מדי סיומה של כל שנה אקדמית, לכל המאוחר עד לסוף חודש אוקטובר, אישור מן המוסד להשכלה גבוהה, בו הנני לומד על כך שבמהלך השנה האקדמית הנני סטודנט לתואר שלישי באותו מוסד להשכלה גבוהה וכי הנני ממשיך בקידום עריכת המחקר לדוקטורט.

2. **הריני מתחייב בזאת** להעביר לידי לשכת נשיא המדינה מדי סיומה של כל שנה אקדמית, לכל המאוחר עד לסוף חודש אוקטובר, אישור מן המוסד להשכלה גבוהה בו הנני לומד, על כך שהמלגה הועברה לזכותי במהלך השנה שחלפה, תוך ציון הסכומים שהועברו אלי.

3. ברור לי כי במידה ואפסיק את עריכת המחקר לדוקטורט, תפקע זכאותי לקבלת מלגת נשיא המדינה והעברת המלגה אלי תופסק. יתרת סכום המלגה תוחזר לאפוטרופוס הכללי באמצעות לשכת נשיא המדינה.

4. **הריני מתחייב בזאת** להודיע ללשכת נשיא המדינה על הפסקת עריכת המחקר לדוקטורט באופן מיידי.

5. **הריני מתחייב בזאת** להעביר לידי לשכת נשיא המדינה, מיד בסמוך לאחר הפסקת עריכת המחקר לדוקטורט, אישור מן המוסד להשכלה גבוהה, בו הנני לומד על כך שהופסקה העברת המלגה אלי, וכי יתרת סכום המלגה, ממועד הפסקת עריכת המחקר לדוקטורט, הוחזרה ללשכת נשיא המדינה.

_____ _____

תאריך **חתימה**

*מסמך זה כתוב בלשון זכר אך מתייחס לזכר ונקבה כאחד.

לשכת נשיא המדינה

נספח ג'

<u>אישור מוסד הלימודים</u>

הריני לאשר כי:

1. אנו מסכימים כי במידה והסטודנט _____ הלומד ב_____ (שם המוסד) (להלן: "המוסד") יזכה במלגת הצטיינות של נשיא המדינה, יופקד סכום המלגה במלואו על ידי לשכת נשיא המדינה בידי המוסד, סמוך להודעה על הזכייה.

2. אנו מתחייבים כי המוסד יחלק את סכום המלגה לסטודנט הזוכה, על פני שלוש שנים או למשך כל תקופת עריכת המחקר לדוקטורט עד לסיום לימודי הדוקטורט, לפי המוקדם, בהתאם להוראות תקנון זה ולהחלטת ועדת המלגות.

3. אנו מתחייבים כי המוסד לא יעשה כל שימוש במלגת ההצטיינות של נשיא המדינה, למעט העברתה לסטודנט הזוכה וכי לא יגבה על ידו כל תשלום או תקורה מכל סוג שהוא לצורך העברתה של המלגה.

4. אנו מתחייבים כי במידה והזוכה מפסיק את לימודיו לדוקטורט, תופסק העברת המלגה אליו, וכי יתרת סכום המלגה שהועברה למוסד תוחזר ללשכת נשיא המדינה.

5. אנו מתחייבים להעביר דיווח אחת לשנה בתום כל שנת לימודים, ולא יאוחר מיום 31.10 בכל שנה, בדבר העברת הכספים לסטודנטים הזוכים, וכי זה יכלול בין היתר מועדי וסכומי ההעברה בציון פרטי הסטודנט (שם ומספר זהות).

שם: _____

תפקיד: _____

שם המוסד האקדמי: _____

_____ _____

תאריך **מורשה חתימה מטעם המוסד**