

תוכנית המלגות לבתר-דוקטורנטים מצטייני בחקר מדע וטכנולוגיה קוונטיים, תקנון והנחיות- תש"פ

פרק ראשון- תקנון התוכנית:

א. כללי

בהמשך להמלצות ועדת ההיגוי המייעצת לות"ת לנושא מדע וטכנולוגיה קוונטיים החליטה הוועדה לתכנון ולתקצוב לכוון תכנית מלגות לבתר-דוקטורנטים מצטיינים בחקר מדע וטכנולוגיה קוונטיים החל מתשע"ט.

מטרות התכנית הן:

- לעודד ולסייע לדוקטורנטים ולדוקטורנטיות מצטיינים מאוניברסיטאות המחקר בישראל לצאת להשתלמות בתר-דוקטורט במוסדות מחקר מובילים בחו"ל בתחומי המדע והטכנולוגיה הקוונטיים.
- **בטוח הארוך**, להביא להגדלת מספר חברי הסגל האקדמי באוניברסיטאות המחקר בישראל העוסקים בתחומי המדע והטכנולוגיה הקוונטיים

ב. המלגות

1. מידי שנה תעניק הות"ת עד 4 מלגות חדשות דו שנתיות.
2. גובה המלגה הוא 45,000 דולר לכל שנה (במחירי תש"פ).
בגין בן/בת זוג תהיה תוספת של 5,000 דולר לשנה.
בגין ילד אחד תהיה תוספת של 5,000 דולר בשנה.
בגין ילד/ילדים נוספים, תהיה תוספת של 5,000 דולר בשנה.
בכל מקרה סך המלגה לא יעלה על 60,000 דולר לשנה.

3. תקופת המלגה:

- המלגה תינתן החל משנת תש"פ ועד לשנת תשפ"ג (בתשפ"ד יהיו רק מלגות ממשיות), לתקופה של שנתיים לכל היותר. הענקת המלגה בשנה השנייה מותנית בפעילות/ה האקדמית של המלגאית/ת ובהעברת הדיווח על פעילות זו.
4. מתן המלגות הינו בכפוף לסעיף 11 לכללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב-2012.

ג. הגשת מועמדים/ות למלגה

כמועמדים למלגה יוגשו אך ורק מועמדים מהתחומים: מתמטיקה, מדעי המחשב, פיזיקה, ותחומים רלוונטיים נוספים מהמדעים המדויקים, ההנדסה ומדעי החיים, שתחום מחקרם המיועד בהשתלמות הבתר-דוקטורט הוא באחד משבעת תתי-התחומים הבאים:

1. חישוב קוונטי.
 2. תקשורת קוונטית.
 3. סימולציה באמצעות מערכות קוונטיות.
 4. מכשור וחיישנים קוונטיים (כגון שעונים אטומיים, מדי שדה מגנטי, ומדי תאוצה קוונטיים).
 5. חומרים קוונטיים (כגון חומרים טופולוגיים וחומרים מהונדסים קוונטית), להצגת תכונות מיוחדות)
 6. יסודות תורת הקוונטים עם השלכה לטכנולוגיה עתידית.
 7. מדע וטכנולוגיה קוונטית חדשנית.
- בכוונת המועמדים/ות שיוגשו ע"י אוניברסיטאות המחקר למלגה, לצאת ללימודי בתר-דוקטורט בחו"ל לתקופה שלא תפחת משנתיים.
 - המועמדים/ות צפויים לקבל את התואר השלישי לא יאוחר משנה לאחר היציאה להשתלמות ובעת תחילת השתלמותם לא יחלפו למעלה מחמש שנים ממועד קבלת התואר השלישי שלהם.
 - במשך תקופת ההשתלמות יקדישו הזוכים/ות במלגה את מלוא זמנם למחקר במוסד בו הם משתלמים.
 - בתום תקופת ההשתלמות יגישו המלגאים מועמדותם להתקבל כחברי סגל/חוקרים באחת האוניברסיטאות /מכוני המחקר בישראל (לאו דווקא במוסד השולח).
 - יוגשו כמועמדים למלגה מועמדים שעד מועד ההגשה כבר יש להם מוסד מארח ומנחה

לתש"פ

ד. בחירת הזוכים במלגות:

1. ועדת שיפוט מטעם הות"ת תבחר בכל שנה עד 4 זוכים במלגה מבין כל המועמדים שעמדו בתנאי ההגשה.
2. הקריטריונים והמשקולות לבחירת הזוכים יהיו:

מצויינות אקדמית- 60%
תוכנית מחקר מוצעת – 25%
הפוטנציאל לקידום התחום בארץ- 15%

ה. נוהלי הגשה :

1. כל אוניברסיטה תבחר את המלגאים מטעמה **בתהליך פנימי** ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף ג' לעיל.
2. לפחות כ-50% מהמועמדים המוגשים למלגה ע"י כל אוניברסיטה יהיו נשים. במידה ואין האוניברסיטה יכולה לעמוד בכלל זה, תעביר נימוקיה.
3. האוניברסיטה תגיש לות"ת עד ליום **15.11.2019** באמצעות לשכת הרקטור, את רשימת המועמדים לקבלת המלגה. יש להעביר 7 העתקים של כל תיק מועמד (כל עותק בשקית ניילון נפרדת) בעותק קשיח. כמוכן יש להעביר החומרים בדואר האלקטרוני לכתובת: moshe@che.org.il
- 4.

רקטורי האוניברסיטאות / סגני הנשיא לעניינים אקדמיים, יעבירו לות"ת:

1. את תקנון המוסד לבחירת המועמדים.
2. את רשימת המועמדים למלגה המוגשים על-ידי המוסד.
5. את הפרטים המלאים על כל מועמד, כפי שהוגשו לוועדת הבחירה באוניברסיטה.
6. את הנימוקים לבחירתם של המועמדים.

כל תיק מועמד/ת יכלול:

- א. קורות חיים מלאים
- ב. ציוני המועמד/ת בתואר השני ותקציר עבודת הדוקטורט.
- ג. פירוט על פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים, זכיה בפרסים אקדמיים או כל מידע רלוונטי אחר.
- ד. המלצות ממנחה עבודת הדוקטורט ואנשי אקדמיה בכירים המכירים את המועמד.
- ה. תוכנית מחקר להשתלמות הבת-דוקטורט.
- ו. מכתב מהמנחה העתידי/ת לבת-דוקטורט, אם כבר ידועה זהות המנחה.
- ז. התחייבות החתומה על ידי רקטור האוניברסיטה, על עמידה בקריטריונים לקבלת המלגה של כל אחד מהמלגאים.

1. נוהלי דיווח ותשלום:

בתום כל שנה אקדמית תגיש האוניברסיטה לות"ת דו"ח שנתי ובו:

- דיווח כספי על התשלומים שהועברו למלגאים בשנת הלימודים הנוכחית בהתאם, חתום ע"י מנהל הכספים של האוניברסיטה.
- דיווחים אקדמיים על כל מלגאי בנפרד יוכנו על ידי המוסד בתום השנה האקדמית ויועברו לות"ת. הדו"חות יכללו דיווח קצר של כל מלגאי על עבודתו ודיווח קצר של המנחה על תרומתו של המלגאי לעבודת קבוצת המחקר שהוא עומד בראשה (לא יותר מעמוד אחד עבור כל מלגאי) וכן המלצה להמשך הענקת המלגה לשנה נוספת.

הדוח הכספי והדוח האקדמי לגבי מלגאי תשע"ט יועברו לות"ת עד ליום 1.8.2019 ע"י רקטור האוניברסיטה בצירוף מכתב נלווה.

על סמך דיווחים אלו תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף שנת הלימודים את כספי המלגות בגין אותה שנה.

פרק ב' - הנחיות למינוי, הרכב וסדרי עבודה של ועדת השיפוט לתוכנית.

- הוועדה תורכב מחברי סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל בדרגת פרופסור וחבר אחד שהינו חבר מל"ג/ות"ת.
- **אופן מינוי הוועדה** - חברי הוועדה והיו"ר ימונו ע"י ות"ת. כתב המינוי שלהם יחתם על ידי יו"ר ות"ת.
- **נציגות חברי מל"ג וות"ת בוועדה** - ימונה לפחות חבר ות"ת או חבר מל"ג אחד מכהן.
- **גודל הוועדה** - לוועדה ימונו 5-7 חברים (לרבות יו"ר הוועדה).
- **הייצוג בוועדה** - בהרכבי הוועדה יהיה ייצוג לתחומי מחקר בהתאם לעיסוקה של הוועדה, לסוגי המוסדות השונים, למגזרי ומגדרי אוכלוסיה שונים וכן למגוון גילאי. שיקול מרכזי בבחירת החברים בוועדה יהיה מומחיותם ומצוינותם בתחום בו ניתנות המלגות: מדענים מובילים הפעילים במחקר, היודעים לזהות מצוינות אקדמית ואת הדור של מובילי המחקר המדעי בישראל בעתיד. על חברי ועדות השיפוט להיות חברי סגל פעילים.

- **מגבלות על כהונת נושאי תפקידים בועדה** - בעלי התפקידים המפורטים להלן או תפקידים הדומים מהותית לתפקידים אלו, יהיו מנועים מלכהן בועדה:
 - א. חבר הוועד הפועל, חבר הוועד המנהל, חבר הדירקטוריון, חבר הוועדה המתמדת, חבר וועדת הקבע וכיו"ב;
 - ב. נשיא, סגן נשיא, משנה לנשיא, מנכ"ל, רקטור;
 - ג. דיקן פקולטה, דיקן מכללה וסגניהם, דיקן סטודנטים, מנהל בית ספר, ראש בית ספר, למעט בית ספר שהינו חלק מפקולטה ומעמדו כשל חוג במוסד;
 - ד. בעלי תפקידים בגוף אשר לו סמכויות מקבילות של אסיפה כללית של עמותה או חברה לתועלת הציבור;
 - ה. חברי הוועדה יחתמו על התחייבות להימנע מניגוד עניינים.
 - ו. חברי הוועדה ימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בוועדה לבין מילוי תפקידיהם האחרים, או לבין ענייניהם האישיים וימנעו מטיפול במסגרת תפקידם בוועדה בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים עימם בקשר אישי או עסקי;

בסעיף זה –

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שהחבר או קרובו מנהלים או עובדים בתפקיד ניהולי בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה;

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, וכן אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר.

חברי הוועדה לא יצביעו ולא ישתתפו בדיון לגבי מועמד שהוצע ע"י מוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים.
- **שמירה על סודיות** - חברי הוועדה יימנעו ממסירת מידע אודות דיוני הוועדה, לרבות מסירת מסמכים, פרוטוקולים, החלטות ועוד ויחתמו על הסדר מתאים; המידע יימסר באמצעות מינהל המועצה להשכלה גבוהה בלבד.
- **תקופת הכהונה בועדה** - חברי הוועדה והיו"ר ימונו לתקופות של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לשלוש שנים נוספות בלבד, כאשר החלפת חברי הוועדה תיעשה בצורה מדורגת.
- **התכנסות הוועדה:**

- הוועדה תתכנס לפחות פעם בשנה במועד שיקבע ע"י יו"ר הוועדה, בדרך כלל כחודש לאחר קבלת תיקי המועמדים.
- סדר היום וכל החומר הנוגע לדיון יופצו לכל חברי הוועדה 7 יום לפחות לפני מועד הישיבה.
- קוורום לקיום ישיבת הוועדה יהיה 60% מהחברים ולא פחות מ- 3 מחברי הוועדה וביניהם יושב הראש; החלטות הוועדה באשר לגיבוש רשימות הזוכים תתקבלנה בהצבעה ברוב קולות של החברים הנוכחים בישיבה.
- במקרים חריגים ודחופים וע"פ החלטת היו"ר שתנומק בפרוטוקול, ניתן יהיה לקבל החלטות באמצעות הדואר האלקטרוני, ובלבד שהוועדה קיימה דיון בנושא במסגרת ישיבה, או באמצעים אלקטרוניים המאפשרים דיון מקביל של כל חברי הוועדה ובלבד שלא היתה התנגדות של מי מהחברים לקבלת ההחלטה באופן זה.
- **תיעוד פעילות הוועדה ודיווח -**
 - א. ישיבות הוועדה והחלטותיהן יתועדו בפרוטוקול שיאושר ע"י יו"ר הוועדה ויכלול את עקרי הדברים והדעות שנאמרו בישיבה.
 - ב. החלטות הוועדה תהיינה מנומקות ומבוססות ותפרטנה, בין היתר, את מידת עמידת המועמדים בקריטריונים לקבלת המלגות.
- מלבד גיבוש המלצה רשימת הזוכים במלגות, תגבש הוועדה גם רשימת עתודה מדורגת של שני מועמדים, למקרה שאחד הזוכים לא יממש את המלגה.

הסדרת עבודת הוועדה והפיקוח עליה

- **מדיניות -** המדיניות המהווה את הבסיס לפעילות הוועדה, תקבע ע"י ות"ת.